

统一社会信用代码

121501240701470911

# 事业单位法人年度报告书

( 2023 年度 )

单位名称

清水河县图书馆

法定代表人

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	<b>单位名称</b>	清水河县图书馆
	<b>宗旨和 业务范围</b>	承担图书等文献资料的收集、整理、分编、保存、缴送研究、利用等工作。面向社会公众免费开放,提供图书借阅、参考咨询、情报信息等服务。推进图书馆智慧化建设、数字文化资源建设和服务等工作,推广创新服务项目。开展教育培训、业务辅导、学术交流、讲座展览、对外交流等公益性活动。推动、引导、服务全民阅读,建设书香社会。为基层图书馆提供技术指导和服务。开展地方文献、民族文献和古籍文献等资料的普查、收集、整理、研究、保护、利用等工作。完成县文化旅游体育局交办的其他相关工作。
	<b>住 所</b>	清水河县城关镇滨河北街
	<b>法定代表人</b>	张秀彪
	<b>开办资金</b>	20(万元)
	<b>经费来源</b>	财政补助(全额拨款)
	<b>举办单位</b>	清水河县文化旅游体育局
<b>资产</b>	净资产合计(所有者权益合计)	

损益 情况	年初数（万元）	年末数（万元）	
	0	0	
网上名称	清水河县图书馆.公益	从业人数	5
对《条例》和 实施细则 则有关 变更登 记规定 的执行 情况			

<p>开展业务活动情况</p>	<p>2023年工作总结 1. 完成全年的读者接待,对借还图书进行排架、上架;读者证的办理和退还工作。 2. 举办“4.23”世界读书日活动,并为全县前十名常读书的优秀读者颁发奖状、进行表彰。 3. 每月一次的读书推广活动。 4. 配合呼市创建示范区复检完成图书馆承担的各项工作上报。 5. 进一步深化阅读推广工作,创建我县的品牌阅读活动; 6. 开展一次讲座活动; 7. 举办展览活动; 8. 做好全县大型活动图书馆所承担的其他工作,配合上级做好交办的其他工作。</p>
<p>相关资质认可或执业许可证明文件及有效期</p>	
<p>绩效和受奖惩及诉讼投诉情况</p>	

接受捐赠 资助及使 用情况	
---------------------	--

填表人：吕丽花 联系电话：13804745345 报送日期：2024年06月17日