

统一社会信用代码

12150124067504959P

事业单位法人年度报告书

(2022 年度)

单 位 名 称 清水河县政务服务中心

法定 代 表 人

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	清水河县政务服务中心
	宗旨和 业务范围	1. 承担县本级政务大厅日常运行保障工作。2. 协助县行政审批和政务服务局机关开展本级政务大厅的标准化、规范化服务工作，并提供代办帮办等便民服务。3. 负责政务服务大厅的整体网络通信服务保障工作。负责政务服务大厅各区域的 LED 大屏、排队取号及查询机的管理、运行、维护、内容公示工作；负责电子信息的录入管理工作；负责政务服务大厅各职能窗口单位与局机关的网上信息共享服务工作。4. 负责“一网办、掌上办、一次办、帮您办”等改革工作。5. 做好县党群服务中心日常运转、综合协调、场所管理、设施维护等工作，建立健全各项管理制度并组织实施；提供党务咨询服务；承办党员教育相关培训，承担县委组织部交办的其他相关工作。做好乡镇、村党群服务中心指导服务工作。6. 完成县行政审批和政务服务局交办的其他事项。
	住 所	清水河县政务服务中心大楼六楼
	法定代表人	王继敏

	开办资金	500（万元）		
	经费来源	财政补助（财政补助）		
	举办单位	清水河县行政审批和政务服务局		
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）			
	年初数（万元）		年末数（万元）	
	13.7		2.5	
网上名称	清水河县政务服务中心. 公益	从业人数	14	
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情 况				

开展业务活动情况

一、持续深化“放管服”改革（一）持续巩固相对集中行政许可权改革成果。推进相对集中行政许可权改革。根据《清水河县相对集中行政许可权改革工作实施方案》要求，整合相关部门行政许可权事项，县行政审批和政务服务局划转11个部门99项事项，设立综合窗口，将7个部门148项审批服务事项，作为第一批纳入综合窗口的事项进行集中受理，即办件“现场审核、即来即办”，承诺件“一窗受理、分类办理”，重大项目“并联审批、全程督办”，特殊群体“帮办代办、预约服务”，最大限度为群众提供便利。（二）进一步开展“互联网+监管”事项认领。深入推进我县“互联网+监管”系统建设相关工作，组织各单位对照本部门权责清单和监管事项认领和检查实施清单编制情况，在自治区“互联网+监管”系统中完成国家和自治区有关部门发布的监管事项认领和行政检查事项的检查实施清单编制工作，全县23个部门共认领、编制787项。（三）打破“材料不齐不能受理”的审批制约。梳理县本级39项政务服务“容缺受理”事项清单，有效简化受理流程、提高审批效率、降低企业和群众办事成本，进一步营造合法高效营商环境。建立“容错纠错”机制，按照“三个区分开来”对于审批人员适用容缺受理作出行政许可决定产生风险的予以容错免责，截止目前“容错纠错”办结了4件。（四）提升为民办事效率。强化标准统一。持续开展权力“瘦身”，推进政务服务“三减一增”，将营商环境所涉36项评价指标的办理环节、申请材料进行全面优化，压缩审批时限，提升审批效率，强化清单管理。二、统筹线上线下全面提升政务服务水平（一）推进政务服务事项“应进必进”县政务服务大厅。按照县委、政府提出打造“请您放心”优化营商环境服务品牌的相关要求，组

织进驻政务服务大厅窗口单位开展政务服务事项“应进必进”县政务服务大厅工作,除对场地有特殊要求和涉密、安全的事项外,梳理进驻大厅部门的政务服务事项(依申请六类行政权力事项586项、依申请办理公共服务事项178项),已全部进驻县政务服务大厅集中办理。

(二)加强“跨省通办”“同城通办”工作。围绕民生领域梳理事项清单,进一步扩大通办覆盖度,截至目前,实现“跨省通办”事项83项,“同城通办”事项数量扩大至110项,与国内415个区县签订“跨省通办”协议。对“全程网办”事项手把手指导群众网上办理,对“代收代办”事项群众准备申报材料后,为群众代为办理,对“多地联办”事项,建立跨地区、跨部门办理沟通协调机制,构建简约高效的异地审批便民服务。

(三)推动“一窗受理”工作。梳理发布进驻县政务服务大厅事项清单、四办清单、综窗事项清单,将全县各部门不采用专网审批的479项事项,纳入综窗系统进行集中受理,完善人员配置,优化事项办理流程,明确事项办理规范,积极推行“一次告知、一窗受理、一次办结”,实现受审分离、限时办结,减少中间环节,提升服务效率,让“最多跑一次”落到实处。

(四)提升“一网通办”服务能力。全力推行“应进必进”,全面实行“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”模式,有效解决政务服务大厅“人进事不进”“事进权不进”问题,实现21个部门763个政务服务事项全部进驻政务服务大厅,确保群众办事“只进一扇门”。全县(109)个村(社区)电子政务专网项目全部建设完成,所有乡镇(街道)、村(社区)使用一体化平台开展业务,均可实施直接办或就近办政务服务事项。

(五)推进“一次办”工作。按照“一张表单、一次申请、办理多项审批”

工作思路，优化升级“蒙速办·一次办”专区，实现在线查询和表单下载，实现大厅二维码查询办理功能，免费提供打印复印、邮寄送达、咨询指导、协调领办和帮办代办等服务，持续深耕细作96项“一次办”事项，打造“一次办”极简审批服务模式，截止目前，一次办1616件。（六）提升“帮您办”工作。印发《清水河县投资建设项目行政审批全流程“帮办代办”工作方案》、成立“集中审批工作专班”、在清水河县政务大厅设立“投资项目一站式服务中心”、编制“蒙速办·帮您办”操作指南、操作规程、梳理“上门办”“兜底办”事项清单。组建项目审批各阶段牵头部门代办员和政务大厅帮办员开展帮办代办工作；同时建立部门领导包联制度和“会商联审”工作机制，及时协调解决企业项目建设中遇到的困难和问题，推动部门开展并联审批，确保部门配合有力、协同联动到位、整体推进高效。截止目前，重点项目手续帮办代办14件。（七）实行涉企经营许可事项“证照分离”改革。制定实施方案、编制事项清单（81项），分别按照直接取消审批、审批改为备案、实行告知承诺、优化审批服务等四种方式分类实施审批制度改革，大力推进照后减证，着力构建简约高效、公正透明、宽进严管的行业准营规则，进一步激发市场主体发展活力。

相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	
绩 效 和 受 奖 惩 及 诉 讼 投 诉 情 况	
接受捐赠 资助及使 用 情 况	

填表人： 院如宇 联系电话： 15598294553 报送日期： 2023 年 03 月 15 日