

统一社会信用代码

12150124E35218327M

事业单位法人年度报告书

(2022 年度)

单 位 名 称 清水河县公路服务中心

法定 代 表 人

国家事业单位登记管理局制

《事业	单位名称	清水河县公路服务中心（清水河县四好农村公路服务中心）
-----	------	----------------------------

单位 法人 证书》 登载 事项	宗旨和 业务范围	承担辖区内公路路网运行监测及相关服务工 作；对经营性公路的监督管理工作提供技术支 撑和辅助工作。承担辖区内公路路况评定和普 查工作；承担建设工程质量监督、工程监理和 试验监测行业管理的技术支撑和辅助工作。承 担辖区公路养护工程的实施、验收等相关工作； 为公路信息化、数字化和公路养护信用体系建 设提供技术支撑。承担全县公路数据统计分析 工作；承担全县公路养护行业有关技术标注、 科研项目和新技术、新材料、新工艺、新设备 推广应用；承担全县公路管理、维护的技术支 撑和辅助工作。组织公路现代化养护现代化管 理技术的开发和实施，负责交通情况调查和路 况登记，培训公路专业人员，改善技术装备， 交流先进经验，提高公路服务保障水平。依据 公路主管部门授权，负责国、省、县公路养护 与管理工作，指导乡、村道养护工作。做好“四 好农村路”建设保障服务工作。负责我县境内 县、乡、村道公路新建、改（扩）建等保障服 务工作；负责全县农村公路业务指导服务工作； 负责督促指挥各级管养机构的工作情况；负责 督促、指导各运营单位的工作开展情况；受政
--	---------------------	--

	住 所	清水河县城关镇永安西街		
	法定代表人	张二何		
	开办资金	300（万元）		
	经费来源	财政补助（财政补助）		
	举办单位	清水河县交通运输局		
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）			
	年初数（万元）		年末数（万元）	
	898		898	
网上名称	清水河县公路服务中心 （清水河县四好农村公路 服务中心）。公益		从业人数	54

对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况	
开展业务活动情况	一年来，我中心全体干部职工深入贯彻党的路线方针、政策，认真执行市、县两级交通和公路养护工作会议精神，进一步推行公路养护体制改革，经广大干部、职工坚持不懈的努力，使全中心的养护管理水平不断提高，好路率指标稳步提升，为公路交通事业发展和经济建设做出应有的贡献。 一、深化内部管理体制改 革，稳步提高养护水平 我中心按照市、县两级交通和公路养护工作会议提出的总体任务目标，不断深化内部管理体制改 革，以精减上层、充实基层、转变职能、加强服务为宗旨，推行和完善以道班为中心的经济承包责任制，实行内部招投标的管理模式。 实行公开竞争、择优聘用的原则和用人制度。对精减下来的干部、职工，通过内部组合，全部充实到生产第一线。严格执行“两级招标、三级监理、两级督查员”制度，形成层层有人抓、事事有人管、任务细化、责任分明、互相监督、考核有据的新管理体制，

为有效地促进养护工作，提供了可靠的组织保证。

1. 道班生产管理。采取核定养护里程、核定路况标准及好路率指标，严格执行定额和量化考核制，彻底打破了工资平均主义，充分体现“各尽所能、按劳联质计酬”的原则。

2. 养护作业。严格按照部颁标准执行，坚持“三雨”上路和日常巡查制，及时修复出现的病害和水毁路段。在抓好养护生产同时，加强道班建设，积极改善道班职工居住环境，不断完善生活设施，并建立健全各种图表和档案，努力提高公路养护标准。

截止12月份，完成小修保养工程量：

1. 清理边沟：553.24m³/172.73k；修剪路肩草：11454.67m²/220.33k；路面保洁：278407.07m²/100.76k；清理排水沟：1842.87m；整修路肩1251.59m²/172.73k；清理伸缩缝353.32m；标志牌清洗19.48m²；清理急流槽751.85m；桥涵清淤116.86m³；花卉2万株，完成X016清喇路行道树1000株。

全段管养公路总里程：127.544公里（其中代养国道29.4公里，县道016线27公里、011线65.144公里、017线6公里）。平均优良路率92.79%。

二、机械管理与安全生产工作

（1）机械管理工作。实行单车核算的管理办法，不断完善经济承包责任制，充分调动广大司助人员生产积极性。

截止目前，压路机完成工作台班160个，洒水车完成工作台班163个，装载机完成工作台班159个，平地机完成工作台班152个，自卸车完成工作台班158个，洒布机完成工作台班155个。清扫机工作台班182个，打桩机工作台班174个，扫路机182台班，机械完好率为85%，利用率为94%。

（2）安全生产。全体工作人员明确目标、措施到位、职责分明、任务到人。严格执行从业资格证制度，严禁无证上岗、严禁酒后驾车、严禁超载运行或带病行驶，按照《安全生产管理制度》，层层签订《安全生产

	责任状》，发现问题及时整改，将事故隐患消除在萌芽状态。一年来，未出现一起责任事故，保证了公路养护与管理顺利进行。 三、机关管理工作 为更好地开展二0二二年公路养护与管理工 作，树立文明示范窗口形象，提高机关工作效率，确保全中心各项工作顺利进行，我们从机关自身建设抓了以下几项工作： 1. 党建工作。在上级主管部门正确领导下，积极组织全体党员和先进积极分子开展党史学习教育活动，抓好党风廉政建设，坚持“三会一课”制度，不断提高自身的凝聚力、吸引力和战斗力，使全体党员充分发挥先锋模范作用，为公路养护管理做出贡献。 2. 机关作风。段机关工作人员实行上下班签到退制，严格执行国家规定的作息时间，履行请、消假手续，保持了机关人员严谨、良好的工作作风。每周组织人员进行政治时事和业务理论学习一次，不断更新知识，提高自身素质，增强事业责任心。与此同时，狠抓精神文明建设，措施得当，使机关环境达到美化卫生的标准，朝着高标准、高要求迈进，全体员工积极参与进社区疫情管控志愿服务，多次受到上级好评。
相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	

绩 效 和 受 奖 惩 及 诉 讼 投 诉 情 况	
接 受 捐 赠 资 助 及 使 用 情 况	

填表人： 田宏杰 联系电话： 13947193788 报送日期： 2023 年 04 月 23 日