

统一社会信用代码

12150124MB1003924L

事业单位法人年度报告书

(2022 年度)

单 位 名 称 清水河县档案史志馆

法定 代 表 人

国家事业单位登记管理局制

《事业	单位名称	清水河县档案史志馆
-----	------	-----------

单位 法人 证书》 登载 事项	宗旨和 业务范围	贯彻执行有关档案管理的法律法规规章及党和国家、自治区党委和市委、县委有关规定。辅助档案主管部门开展监督、指导全县各级机关、团体、企事业单位和其他组织、农村、社区档案业务相关行政辅助性工作。承担列入进馆范围档案资料的指导、收集、整理、鉴定、保管、统计、提供利用等工作；开展档案保护和档案科技成果转化应用。组织开展电子档案、档案数字化成果的接收、技术指导工作。辅助档案主管部门开展全县档案专业教育和培训工作；推动全县档案专业队伍建设。开展档案宣传、研究、出版相关工作；开展档案陈列展览，编纂档案资料，为社会提供档案服务。承担全县党史资料征集、整理、编研工作；开展地方志理论研究；组织开展全县地方志系统人员学习、交流、培训工作。组织开展党史宣传、纪念活动；审核涉及地方党的历史重要文稿、图书等，参与审核地方重大革命历史题材影视作品、展览、纪念场馆的相关内容等。宣传贯彻地方志工作法律、法规、规章和相关政策；拟订全县地方志工作规划、方案。组织开展《清水河年鉴》编纂工作；组织全县年鉴撰稿人员
--	---------------------	--

	住 所	清水河县政务服务中心大楼二楼		
	法定代表人	崔鹏		
	开办资金	953（万元）		
	经费来源	财政补助（财政补助）		
	举办单位	中共清水河县委办公室		
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）			
	年初数（万元）		年末数（万元）	
	611.6		611.6	
网上名称	清水河县档案史志馆.公益	从业人数	4	

对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况	
开展业务活动情况	县委切实加强了对档案局（馆）工作的领导，坚持把党的政治建设摆在首位，不断增强政治意识，把握档案工作政治立场、政治方向，做到“两个维护”。 1. 档案征集。为进一步加强我县黄河流域档案的征集工作，我馆转发《呼和浩特市档案馆关于收集报送黄河专题档案工作方案》，向我县相关乡镇、单位征集黄河相关档案资料。共征集到民俗文化类档案80页，档案资料23件。 2. 档案接收。截止目前，档案馆共接收2个全宗档案 1854卷（件），已按照规范要求排列上架。 3. 查阅利用。截止目前，共接待查阅利用260余人次，查阅档案700余卷（件）。 4. 档案数字化。今年完成了县民政局婚姻档案的数字化加工，全文扫描约7万页，目录录入1.1万余条。

相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	
绩 效 和 受 奖 惩 及 诉 讼 投 诉 情 况	
接受捐赠 资助及使 用 情 况	

填表人： 党小丽 联系电话： 15547133688 报送日期： 2023 年 03 月 28 日