事业单位印章印迹备案书

<table>
<tr><td>统一社会信用代码</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>事业单位名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>印章备案类型</td><td colspan="5">□单位设立登记　　□单位变更法定代表人
□单位变更名称　　□原印章损坏或遗失</td></tr>
<tr><td>印章备案时间</td><td></td><td>事业单位经办人</td><td></td><td>联系方式</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">印　章　印　迹</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
</table>

登记管理机关意见	经办人: （盖章） 年　　月　　日
备注	
说明: 1.事业单位备案印章的印迹时,请同时提交公安机关出具的刻制印章核准备案证明; 2.本备案书用 A4 纸双面打印，一式两份，一份由事业单位保存，一份由登记管理机关存档。	