**事业单位法人注销程序：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **提交材料名称** | **原件/复印件** | **要求** |
| 1 | 《事业单位法人注销登记（备案）申请书》 | 原件 | 登录网站“事业单位在线”提交申请，电子材料审核通过后，下载纸质材料签字、盖章提交到登记管理中心。  （下载地址：事业单位在线） |
| 2 | 撤销或者解散的证明文件 | 原件或复印件 | 机构编制部门、其他有关政府部门或举办单位批准撤销或解散的文件。 |
| 3 | 有关机关确认的清算报告 | 原件或复印件 | 由清算小组出具，举办单位确认。要明确事业单位的资产状况、债权债务处置及归属。 |
| 4 | 发布该单位拟申请注销登记公告的凭证 | 原件或复印件 | 自清算组成立之日起30日内在公开媒体发布公告。载体为报纸的，发布至少三次；载体为网站的，在完成注销登记前不得删除。 |
| 5 | 《事业单位法人证书》正副本 | 原件 | 原件 |
| 6 | 印章或印章销毁证明 | 原件或复印件 | 印章销毁证明 |
| 7 | 登记管理机关要求提交的其他相关文件 | 原件或复印件 | 其他相关佐证材料。 |

依据《关于转发<关于试行事业单位法人简易注销登记有关事项的通知>的通知》（内事登函字〔2020〕1号）的有关规定，符合简易注销登记的事业单位，可不发布拟申请注销登记公告，提供权利义务承接证明（见证明式样）。

**样式：权利义务承接证明（适用于简易注销）**

**权利义务承接证明**

XXXX（事业单位名称）注销后，由XXXX（权利义务承接单位名称）承接其资产和债权债务和人事相关问题，并负责处理各项遗留问题。

特此证明。

权利义务承接单位公章

注销单位公章 （或举办单位代章）

              X年X月X日 X年X月X日

 举办单位公章

                                 X年X月X日

注：本证明一式四份，注销单位、权利义务承接单位、举办单位和登记管理机关各一份。