**统一社会信用代码**

 **12150124E352181241**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2023 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 清水河县阳光幼儿园 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **《事业****单位****法人****证书》****登载****事项** | **单位名称** | 清水河县阳光幼儿园 |
| **宗旨和****业务范围** | 实行保教相结合，开发幼儿智力，促进幼儿德智体美全面发展，促进其身心健康成长。为小学教育培养良好的学习、生活、行为习惯。  |
| **住 所** | 清水河县城关镇滨河南街 |
| **法定代表人** | 赵斌 |
| **开办资金** | 2000（万元） |
| **经费来源** | 财政补助（财政补助） |
| **举办单位** | 清水河县教育局 |
| **资产****损益****情况** | 净资产合计（所有者权益合计） |
| 年初数（万元） | 年末数（万元） |
| 1263 | 1387 |
| **网上名称** | **清水河县阳光幼儿园.公益** | **从业人数** | 29 |
| **对《条****例》和****实施细****则有关****变更登****记规定****的执行****情 况** |  |
| **开****展****业****务****活****动****情****况** | 一、园务管理:落实制度，明确职责为了使幼儿园管理工作逐步向规范化方向迈进，我们注重加强管理人员的政治思想素质的培养，要求管理人员必须在政治思想上与上级保持高度一致，必须以求稳定、求质量、求发展为第一要务，做到大事讲原则，小事讲风格，在工作中自觉增强使命感和责任感。做到分工明确，责任到人。在实际工作中严格照章办事，通过落实制度，明确职责，提高了教职工的工作责任感，促进了我园各项工作有序、有效地开展。 二、教师培养：加强学习，提高素质加强教师队伍建设，全园教师树立新型的教育观、教师观，加强师德修养，规范言行，自觉为人师表，形成和谐、诚信、团结的良好氛围。 三、保育教育：注重细节，提升质量。幼儿园工作无小事，事事育人；教师无小节，节节为楷模。幼儿园保育工作都是琐碎而细小的，如果每一个工作人员凭着一颗敬业之心去做事，就会觉得责任重大，小事不小。 四、卫生保健：落实安全，细化保育。 时刻牢记：眼中有孩子，心中有安全，处处有教育，安全第一。 重视幼儿卫生工作，加强食堂管理制度，把好食品关，确保采购食物新鲜、无变质，保证厨具干净清洁，做好消毒工作。 五、家长工作：家园合作，有序开展。做好家长工作是我园各项工作顺利开展的充分保障。我园做到主动、亲切与家长沟通，孩子们的点滴进步、成长、特长、优点都及时反馈给家长，随时取得家长对老师们的信任和对幼儿园各项工作的支持。展望未来，我们充满了憧憬和希望，我们全园教职工将继往开来，以饱满的热情、崭新的面貌、科学的态度和求实的精神向着更新、更高的目标不断奋进。  |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** |  |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** |  |
| **接受捐赠****资助及使用 情 况** |  |

**填表人：** 牛志敏 **联系电话：**15335576844 **报送日期：2024年03月20日**