**统一社会信用代码**

**12150124674372329Q**

**事业单位法人年度报告书**

**（ 2023 年度）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称** | 清水河县民族幼儿园 |

|  |  |
| --- | --- |
| **法定代表人** |  |

**国家事业单位登记管理局制**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **《事业**  **单位**  **法人**  **证书》**  **登载**  **事项** | **单位名称** | 清水河县民族幼儿园 | | |
| **宗旨和**  **业务范围** | 实行保教相结合，开发幼儿智力，促进幼儿德智体美全面发展，促进其身心健康成长。为小学教育培养良好的学习、生活、行为习惯。 | | |
| **住 所** | 清水河县城关镇滨河北街 | | |
| **法定代表人** | 白凤龙 | | |
| **开办资金** | 300（万元） | | |
| **经费来源** | 财政补助（财政补助） | | |
| **举办单位** | 清水河县教育局 | | |
| **资产**  **损益**  **情况** | 净资产合计（所有者权益合计） | | | |
| 年初数（万元） | | 年末数（万元） | |
| 1870.89 | | 1795.95 | |
| **网上名称** | **清水河县民族幼儿园.公益二类** | | **从业人数** | 40 |
| **对《条**  **例》和**  **实施细**  **则有关**  **变更登**  **记规定**  **的执行**  **情 况** | 登记事项未发生变化 | | | |
| **开**  **展**  **业**  **务**  **活**  **动**  **情**  **况** | 一、园务管理：为了使幼儿园管理工作逐步向规范化方向迈进，我们注重加强管理人员的政治思想素质的培养，在实际工作中严格照章办事，通过落实制度，明确职责，提高了教职工的工作责任感，促进了我园各项工作有序、有效的开展。 一、教师培养；加强学习，提高素质加强教师队伍建设，全员教师树立新型的教育观、教师观、加强师德修养，规范言行，自觉为人师表，形成和谐、诚信、团结的良好氛围。 二、保育教育：注重细节，提升质量。本学年教学教研注重了鼓励学习，相互研究，展示交流，促进老师们的专业化发展。 三、卫生保健：落实安全，细化保育。重视幼儿卫生工作，加强食堂管理制度，把好食品观，确保采购食物新鲜，无变质，保证厨具干净清洁，做好消毒工作。 四、家园工作：有序开展，做好家长工作是我园各项工作顺利开展的充分保障，我园主动、亲切与家长沟通，孩子们的进步、成长、特长、优点都及时反馈给家长，随时取得家长对老师们的信任和对幼儿园各项工作的支持和认可。 | | | |
| **相关资质认可或执业许可证明文件及有效期** | 自2020年9月02日至2025年9月02日 | | | |
| **绩 效 和受奖惩及诉讼投诉情 况** | 无 | | | |
| **接受捐赠**  **资助及使用 情 况** | 无 | | | |

**填表人：** 冯艳芳 **联系电话：**17804711969 **报送日期：2024年03月22日**